



Opgericht 6 april 1992

Sportvereniging te Gorinchem

Hartrecreatief

Samen bewegen voor mensen met Hart-, Vaat -of Diabetes problemen .

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

van de

SPORTVERENIGING

HARTRECREATIEF

INHOUDSOPGAVE

<u>artikel</u>	<u>omschrijving</u>	<u>pagina</u>
1 t/m 2	algemeen	1
3	sport- en spelleiding	1
4	erevoorzitter	1
5 t/m 6	contributie ereleden	1
7	aanmelding als lid	2
8	einde van het lidmaatschap	2
9 t/m 10	rechten en verplichtingen	2
11	oefeningen	2
12 t/m 19	geldmiddelen	3/4
20 t/m 24	werkzaamheden bestuur	4/6
25 t/m 26	bestuursleden	6
27 t/m 28	algemene ledenvergadering	6
29	kascontrolecommissie	6/7
30 t/m 35	vorm algemene vergaderingen	7/8
36	kennisname	8
37	uitlegging	8
38	slotbepalingen	8
39	inwerkingtreding	8

Huishoudelijk Reglement

=====

ALGEMEEN

Artikel 1

De vereniging draagt de naam: Sportvereniging "HARTRECREATIEF" en is opgericht 6 april 1992. Zij is gevestigd te Gorinchem.

Artikel 2

Zij, die aan de oefeningen deelnemen behoren gekleed te zijn in sportkleding en schoenen te dragen met lichte zolen.

SPORT- EN SPELLEIDING

Artikel 3

In artikel 3 lid 4 van de statuten wordt bepaald dat de vereniging er naar streeft gekwalificeerde sport- en spelleiders aan te trekken. De sport- en spelleiders dienen in principe HIB gecertificeerd en bevoegd te zijn.

Sport- en spelleiders die geen HIB kwalificatie hebben, dienen de kwalificatie van fysiotherapeut met specialisatie hart revalidatie, bevoegd leerkracht lichamelijke oefening of "CIOS"-sportleider te bezitten.

ERE-VOORZITTER

Artikel 4

1. In bijzondere gevallen kan aan bepaalde personen de titel van Erevoorzitter worden verleend.
2. De titel van Erevoorzitter kan slechts worden verleend aan hem, die zich als voorzitter van de vereniging bijzonder verdienstelijk heeft gemaakt.
3. De benoeming tot Erevoorzitter geschiedt op voorstel van het bestuur door de algemene ledenvergadering met algemene stemmen.
4. De Erevoorzitter(s) is (zijn) gerechtigd tot het bijwonen van en het deelnemen aan de besprekingen in de bestuursvergaderingen en kan (kunnen) daar een adviserende stem doen gelden.

CONTRIBUTIE ERELEDEN

Artikel 5

Voor de Erevoorzitter(s) en de Ereleden geldt ook, dat de door hen verschuldigde contributie en overige bijdragen worden vastgesteld door de algemene ledenvergadering, zoals ook geldt voor gewone leden.

Artikel 6

1. De onderscheidingen van Erevoorzitter en Erelid worden beëindigd:
 - a. door overlijden;
 - b. door het bedanken als lid van de vereniging
 - c. door vervallenverklaring door de algemene ledenvergadering op voorstel van het bestuur.
2. Het besluit van de algemene ledenvergadering tot vervallen verklaring van het Erevoorzitterschap en het Erelidmaatschap wordt genomen met 3/4 van de geldig uitgebrachte stemmen.

AANMELDING ALS LID

Artikel 7

1. Gewone leden kunnen zijn natuurlijke personen met gezondheidsproblemen. Onder gezondheidsproblemen wordt in dit reglement verstaan leden met hart- en vaatziekten en diabetici. Over toelating van leden met andere gezondheidsproblemen wordt door de algemene ledenvergadering beslist op voordracht van het bestuur.

2. Degene, die lid wil worden geeft zich daartoe schriftelijk op bij de secretaris, met gelijktijdige overlegging van de in artikel 4 lid 1 van de statuten bedoelde medische verklaring. Kan deze medische verklaring niet worden overlegd dan zal de secretaris deze opvragen bij de behandelend arts. Tot deze medische verklaring is verstrekt kan niet aan sportactiviteiten worden deelgenomen.

3. De secretaris geeft van het wel en wee of niet toelaten, zoals omschreven in artikel 4, lid 1 en artikel 6, artikelen 1 en 2 van de Statuten, onverwijld schriftelijk kennis aan de kandidaat.

4. Indien een kandidaat in eerste instantie niet is toegelaten, kan hij binnen veertien dagen na ontvangst van de kennisgeving beroep doen op de algemene ledenvergadering. Het beroep moet schriftelijk worden ingediend bij de secretaris. Op het beroep wordt besloten op de eerstvolgende ledenvergadering.

EINDE VAN HET LIDMAATSCHAP

Artikel 8

Beëindiging van het lidmaatschap wordt omschreven in artikel 7 van de Statuten.

RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Artikel 9.

1. Onverminderd overigens bij de wet, de statuten, of dit huishoudelijk reglement bepaalde, hebben de leden het recht om van de door het bestuur aan te wijzen faciliteiten en eigendommen gebruik te maken.

2. Dit gebruik moet geschieden overeenkomstig de bestaande of nog te maken reglementen, besluiten en gebruiken en eventueel onder voorwaarden als door of namens het bestuur zijn, of zullen worden vastgesteld.

Artikel 10

1. Wanbetaling is aanwezig, indien het lid of de begunstiger na hiertoe schriftelijk te zijn gemaand binnen 30 dagen na dagtekening van deze aanmaning niet heeft betaald.

2. Uitstel van betaling van financiële verplichtingen tegenover de vereniging kan slechts in bijzondere gevallen, welke ter beoordeling van het bestuur zijn, worden verleend. Dit uitstel wordt ten hoogste verleend voor de duur van het lopende boekjaar en bovendien kunnen er voorwaarden aan worden verbonden.

3. Een lid is niet bevoegd door opzegging van zijn lidmaatschap een besluit, waarbij de verplichtingen van de leden van geldelijke aard zijn verzaamd, te zijnen opzichte uit te sluiten.

OEFENINGEN

Artikel 11

De regeling van oefeningen, sport en spel geschiedt door de sport- en spelleiding na overleg en met instemming van het bestuur.

GELDMIDDELEN

Artikel 12

1. Het verantwoordende van de ingevolge artikel 9 van de statuten ontvangen geldmiddelen, alsmede het gebruik daarvan ten behoeve van de uitvoering van de in artikel 3 van de statuten opgenomen doelstelling voor onder meer de betaling van de kosten, de aanschaf van duurzame goederen en het delgen van schulden, geschiedt door of onder verantwoordelijkheid van de penningmeester naar regelen, die door het bestuur in een instructie worden vastgelegd.

2. Indien en voor zover beheerstaken op aanwijzing van het bestuur door anderen dan de penningmeester worden uitgevoerd, kan de in het vorig lid van dit artikel genoemde instructie tevens bepalen onder welke omstandigheden de aansprakelijkheid hiervoor wordt beperkt dan wel opgeheven.

3. De in de voorgaande leden genoemde instructie kan geen bepalingen bevatten, die in strijd zijn met enige bepaling in de wet, de statuten of dit huishoudelijk reglement.

4. Aan elk lid van het bestuur en van de kascontrolecommissie wordt een exemplaar van de instructie, alsmede van eventuele wijzigingen en aanvullingen, beschikbaar gesteld.

Artikel 13

1. Het bestuur legt aan de jaarlijkse algemene ledenvergadering een begroting voor van de in het lopend boekjaar te verwachten ontvangsten en uitgaven.

2. De algemene ledenvergadering stelt deze begroting, al dan niet gewijzigd of aangevuld, vast.

3. Het bestuur is bevoegd om alle uitgaven te verrichten, die in de vastgestelde begroting zijn voorzien.

Tevens is het bestuur bevoegd geldleningen aan te gaan tot een totaal bedrag van ten hoogste 10% van het totaal der baten van de laatst vastgestelde begroting.

Artikel 14

1. Indien en voor zover er met het doel om inkomsten te verwerven activiteiten worden ontwikkeld, waarbij kosten worden gemaakt, zal voor de bepaling van het in het derde lid van vorig artikel bedoelde totaal der baten, alleen het te verwachten exploitatiesaldo van deze activiteiten worden opgenomen. Onder het exploitatiesaldo wordt verstaan het verschil tussen de baten en lasten van een activiteit.

2. De in het vorige lid omschreven gedragslijn zal mede worden gevolgd, indien voor incidentele evenementen baten worden verworven om de aan die evenementen verbonden kosten te dekken. Met incidentele evenementen worden onder meer bedoeld jubilea en bijzondere activiteiten.

Artikel 15

1. Overschrijding van de begrote uitgaven met niet meer dan 10% van het totaal der baten van de begroting dient in de eerstvolgende algemene ledenvergadering ter goedkeuring te worden voorgelegd.

2. Indien de uitgaven de in het vorige lid genoemde 10% te boven gaan, alsmede wanneer het in de bedoeling ligt geldleningen aan te gaan tot een hoger bedrag dan het bepaalde in artikel 13, lid 3 van dit huishoudelijk reglement, is machtiging nodig van de algemene ledenvergadering, die hiertoe zo spoedig mogelijk zal worden bijeengeroepen.

Artikel 16

1. Alle uitgaven ten laste van de vereniging moeten gedekt zijn door deugdelijke stukken waaruit van de gedane betaling blijkt.

2. Uitgaven of verrekeningen van interne aard waarvoor geen bewijs van betaling kan worden gevorderd, worden gedekt door een door de voorzitter en door twee andere bestuursleden ondertekende kwitantie of nota.

3. Vergoeding of gedeeltelijke vergoeding van door leden gemaakte kosten kan slechts geschieden, indien deze kosten onvermijdelijk zijn voor de uitvoering van opgelegde verplichtingen en/of in het belang zijn van de vereniging.

Artikel 17

In geval van een nadelig saldo in de rekening van baten en lasten kan, indien de noodzaak daartoe aanwezig wordt geacht en er geen andere oplossing voorhanden is, door de algemene ledenvergadering worden voorzien door het vaststellen van een hoofdelijke omslag. Een dergelijk besluit wordt door de algemene ledenvergadering genomen met 3/4 van de uitgebrachte stemmen.

Artikel 18

1. De controle op het beheer en de verantwoording van de geldmiddelen wordt door de kascommissie uitgevoerd naar regelen omschreven in artikel 29 van dit huishoudelijk reglement.

2. De kascommissie brengt van haar bevindingen schriftelijk verslag uit aan de algemene ledenvergadering, al dan niet vergezeld van voorstellen en/of adviezen.

3. Mede aan de hand van dit verslag van de kascommissie stelt de algemene vergadering de verantwoording al dan niet gewijzigd vast en wordt door de algemene ledenvergadering besloten de penningmeester al dan niet de déchargeren voor het door hem gevoerde beheer.

Artikel 19

Het bestuur is verplicht het financieel jaarverslag van de vereniging tenminste twee weken voor de jaarlijkse algemene ledenvergadering voor belangstellende leden ter inzage te leggen.

WERKZAAMHEDEN BESTUUR

Artikel 20

Tot de werkzaamheden van het bestuur behoren onder meer:

- a. het formuleren van het beleid;
- b. het benoemen van commissies;
- c. het zonedig na overleg met de commissies vaststellen van de desbetreffende budgetten;
- d. het uitoefenen van toezicht op de commissies en andere organen;
- e. het controleren of doen controleren van de rekening en verantwoording van de commissies en andere organen;
- f. de vertegenwoordiging van de vereniging;
- g. het leiden van de public relations;
- h. het verzorgen van het personeelsbeleid;
- j. het benoemen en ontslaan van de medewerkers en het vaststellen van de arbeidsvoorwaarden.

Artikel 21

1. Tot de taak van de voorzitter van het bestuur behoort onder meer:
 - a. het leiden van de algemene ledenvergadering en bestuursvergaderingen, het regelen van de daar te verrichten werkzaamheden en het aldaar handhaven van de orde;
 - b. het sluiten van de debatten, evenwel met de verplichting deze weer te openen, indien de meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden dit wenst;
 - c. het als officieel vertegenwoordiger van de vereniging optreden;
 - d. het op de algemene ledenvergadering eventueel benoemen van een stembureau;
 - e. het bijwonen van vergaderingen van commissies, indien hij dit nodig oordeelt;
 - f. het ondertekenen, met de secretaris en/of penningmeester, van alle van de vereniging uitgaande stukken, waarop zijn handtekening wordt vereist;
 - g. het bekrachtigen met zijn handtekening van de notulen van de algemene ledenvergaderingen en bestuursvergaderingen, nadat deze door de betreffende organen zijn vastgesteld en goedgekeurd.

2. De voorzitter kan het bijwonen van vergaderingen van commissies overlaten aan zijn plaatsvervanger of aan een door hem aan te wijzen bestuurslid.

Artikel 22

Bij afwezigheid van de voorzitter wordt hij vervangen door de vicevoorzitter en bij diens afwezigheid door één van de andere bestuursleden.

Artikel 23

1. Tot de taak van de secretaris van het bestuur behoort onder meer:
 - a. het voeren van correspondentie;
 - b. het houden van notulen;
 - c. het uitbrengen van verslagen;
 - d. het samenstellen en bijhouden van de ledenlijst;
 - e. het, al dan niet met de voorzitter, ondertekenen van alle stukken die uitgaan van de vereniging en waarop zijn handtekening wordt vereist;
 - f. het beheren van het archief van de vereniging;
 - g. het doen publiceren in het verenigingsblad, of, indien dit niet wordt uitgegeven, op een andere door het bestuur te bepalen wijze, van alle mutaties en mededelingen, waarvan kennisneming door de leden nodig of gewenst is;
 - h. het bijhouden van het archiefexemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement.

2. De secretaris heeft het recht om deze taken met goedkeuring van het bestuur aan derden over te dragen.

3. Bij afwezigheid van de eerste secretaris wordt hij vervangen door de tweede secretaris, die hem overigens behulpzaam is bij de vervulling van diens taak als zodanig.

Artikel 24

Tot de taak van de penningmeester, met inachtneming van de in artikel 12 van dit huishoudelijk reglement genoemde instructie, behoort onder meer:

- a. het opstellen van de begroting;
- b. het innen van alle de vereniging toekomende baten en het doen van betalingen;

- c. het nauwgezet voeren van een boekhouding;
- d. het maken van een balans en een resultatenrekening;
- e. het in overleg met het bestuur beheren van de gelden;
- f. de verantwoordelijkheid voor en het toezicht op anderen, aan wie in overleg met het bestuur beheerstaken zijn opgedragen;
- g. het deponeren van gelden bij een door het bestuur aangewezen bankinstelling;
- h. het tussentijds informeren van het bestuur over de stand van zaken;
- i. voorts het verrichten van verdere werkzaamheden hem door het bestuur opgedragen.

AFTREDEN BESTUURSLEDEN

Artikel 25

1. Elk bestuurslid treedt uiterlijk 3 jaar na zijn benoeming af volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreden. Jaarlijks treden echter niet meer dan 3 bestuursleden tegelijk af.

Aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar.

2. Wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het rooster van aftreden de plaats in van zijn voorganger.

In tussentijdse vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien.

Artikel 26

Behoudens ontslag door de algemene ledenvergadering eindigt het bestuurslidmaatschap voorts: door het beëindigen van het lidmaatschap van de vereniging overeenkomstig artikel 7 van de statuten, dit tenzij hij wordt benoemd als bestuurslid conform artikel 11 lid 2 van de statuten.

ALGEMENE LEDENVERGADERING

Artikel 27

Het tijdstip waarop de algemene ledenvergaderingen worden gehouden en de wijze van oproeping voor algemene ledenvergaderingen staan omschreven in de artikelen 16 en 20 van de statuten.

Artikel 28

De agenda van de jaarvergadering bevat tenminste de volgende punten:

- a. verkiezing van bestuursleden;
- b. jaarverslag door het bestuur over het afgelopen boekjaar;
- c. rekening en verantwoording door het bestuur over het bestuur, zoals in het afgelopen boekjaar gevoerd;
- d. verslag van de bevindingen van de kascommissie over het door de penningmeester gevoerde beleid over het afgelopen boekjaar;
- e. benoeming kascommissie voor het lopende boekjaar;
- f. de begroting voor het lopende boekjaar;
- g. de notulen van de vorige jaarvergadering;
- h. ingekomen stukken;
- i. samenstelling commissies;
- j. beschouwing over het nieuwe verenigingsjaar;
- k. rondvraag.

KASCONTROLECOMMISSIE

Artikel 29

1. Door de algemene ledenvergadering wordt een kascontrolecommissie benoemd bestaande uit minimaal 3 stemgerechtigde leden, die geen deel uitmaken van het bestuur. Eén lid wordt tot plaatsvervangend lid aangewezen.

2. Een lid van de kascontrolecommissie wordt benoemd voor 2 jaar. Indien een geheel nieuwe commissie wordt benoemd, wordt de zittingsduur bepaald door loting.
3. Indien een lid tussentijds aftreedt, geschiedt de benoeming van een opvolger met inachtneming van de zittingsduur van het lid, dat tussentijds is afgetreden.
4. De kascontrolecommissie heeft tot taak om, met inachtneming van de in artikel 13 van dit huishoudelijk reglement genoemde instructie, toezicht uit te oefenen op het geldelijke beheer van de vereniging.
5. Alle boeken en bescheiden, die betrekking hebben op het geldelijke beheer, liggen te allen tijde ter inzage van de commissie.
6. De kascommissie komt tenminste éénmaal per jaar bijeen tot onder meer het opnemen van de kas, het vaststellen van voorraden, het nagaan van de wijze waarop het vermogen van de vereniging is belegd en bewaard, het beoordelen van aangegane verplichtingen en het controleren van de inkomsten en uitgaven aan de hand van de betreffende bescheiden. Voorts vergadert de commissie zo vaak als zij dit nodig acht.
7. De kascommissie kan in alle aangelegenheden van geldelijke aard vallende buiten het dagelijks beheer, het bestuur adviseren.
8. De kascommissie kan zich in haar werkzaamheden laten bijstaan door een deskundige.
9. Indien de kascommissie zich wil laten bijstaan door een extern deskundige is voorafgaande toestemming van het bestuur vereist.

VORM ALGEMENE VERGADERINGEN

Artikel 30

Van alle algemene ledenvergaderingen en bestuursvergaderingen moeten notulen worden gemaakt.

Artikel 31

1. Voor de aanvang van de algemene ledenvergadering wordt door ieder stemgerechtigd lid, dat deze vergadering bijwoont, de presentielijst getekend.

2. Aan de hand van de presentielijst wordt het aantal stemgerechtigde leden bepaald.

Artikel 32

1. Stemgerechtigde leden hebben het recht van initiatief, amendement en interpellatie. Een amendement kan ter vergadering worden ingediend, mits het niet in strijd is met het beginsel van het voorstel, waarop het betrekking heeft.

2. Initiatiefvoorstellen en/of verzoeken tot interpellatie moeten tenminste 14 dagen voor de datum van een algemene ledenvergadering schriftelijk bij het bestuur worden ingediend.

3. Het bestuur is verplicht deze voorstellen en/of verzoeken uiterlijk twee dagen voor de vergadering ter kennis van de leden te brengen.

Artikel 33

1. Zo nodig benoemt de voorzitter van de algemene vergadering een stembureau, bestaande uit drie meerderjarige leden.

2. Kandidaten voor een functie kunnen tijdens de betreffende stemming geen lid van het stembureau zijn.

3. Het oudste lid in leeftijd treedt als voorzitter van het stembureau op.

Artikel 34

1. De wijze waarop gestemd wordt, staat omschreven in artikel 17 van de statuten.
2. Bij schriftelijke stemmingen wordt gebruikt gemaakt van gesloten stembiljetten.
3. Bij schriftelijke stemmingen, waarbij een stembureau is benoemd, worden de stembiljetten ingenomen door het bureau.
4. Het stembureau telt de stemmen en deelt de uitslag schriftelijk mede aan de voorzitter van de algemene ledenvergadering.
5. Ongeldige stemmen zijn:
 - a. blanco stemmen;
 - b. ondertekende stembiljetten;
 - c. stembiljetten, waarop de naam van de kandidaat niet voldoende duidelijk staat aangegeven of waarop de naam voorkomt van een persoon, die niet verkiesbaar is; stembiljetten, die meer namen dan het aantal te verkiezen personen bevatten.
6. Onder volstrekte meerderheid wordt verstaan de helft van het aantal uitgebrachte geldige stemmen plus één stem, terwijl bij een oneven aantal stemmen het eerste getal boven de helft als volstrekte meerderheid geldt.

Artikel 35

1. Bij stemmingen over personen worden er zoveel stemmingen gehouden als er vacatures zijn.
2. Indien bij stemmingen over personen bij de eerste stemming niemand de volstrekte meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen heeft verkregen, wordt een herstemming gehouden over de twee personen, die bij de eerste stemming respectievelijk de meeste en op één na de meeste stemmen hebben gekregen.
3. Indien bij verkiezing van personen niet meer kandidaten zijn gesteld dan het aantal te vervullen vacatures, kunnen de kandidaten zonder schriftelijke stemming worden benoemd.

KENNISNAME

Artikel 36

1. Ieder lid wordt geacht bij toetreding tot de vereniging kennis te nemen van de statuten en het huishoudelijk reglement.
2. Hij wordt geacht de statuten en het huishoudelijk reglement te kennen en zich aan de daarin opgenomen bepalingen te onderwerpen, evenals aan vastgestelde voorschriften.

UITLEGGING

Artikel 37

De uitlegging van de artikelen, vastgesteld in de statuten en het huishoudelijk reglement, is aan het bestuur opgedragen, waarin statuten en huishoudelijk reglement niet voorzien.

SLOTBEPALINGEN

Artikel 38.

1. Onder schriftelijk wordt in dit reglement verstaan elk via de gangbare communicatiemiddelen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.
2. Als in dit reglement over personen wordt gesproken in de mannelijke vorm wordt eveneens de vrouwelijke vorm bedoeld.
3. In alle gevallen waarin niet door de statuten of dit huishoudelijk reglement wordt voorzien beslist het bestuur.

INWERKINGTREDING

Artikel 39

Dit reglement is in werking getreden op vrijdag 28 maart 2014 door goedkeuring met algemene stemmen door de algemene ledenvergadering.

+++++

